



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АЙТИКОМ»
И.А. Хахалева

«05» октября 2023г.



РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Удостоверяющего центра и Заказчика (Агента, и (или) Лицензиата) при оказании услуг Удостоверяющего центра

г. Москва
2023 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Удостоверяющий центр (ООО «АЙТИКОМ») – юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заказчик (Агент, и (или) Лицензиат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший агентский договор/договор оказания услуг/лицензионный договор с Удостоверяющим центром (ООО «АЙТИКОМ»).

Договор – агентский договор, договор оказания услуг, лицензионный договор, заключенный между ООО «АЙТИКОМ» и Заказчиком (Агентом, и (или) Лицензиатом), целью которого является удовлетворение потребности ООО «АЙТИКОМ» в поиске и привлечении новых клиентов силами и средствами Заказчика (Агента, и (или) Лицензиата).

CRM-система – информационная система управления порталом ООО «АЙТИКОМ».

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель – физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра – лицо, являющееся сотрудником ООО «АЙТИКОМ» или сотрудником Заказчика (Агента, и (или) Лицензиата) и наделенное полномочиями по приему и проверке документов Заявителя, идентификации личности Заявителя, вручению СКПЭП, созданных Удостоверяющим центром, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

Авторизация – процедура проверки соответствия сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах, сведениям, вносимым в CRM-систему, а также достоверности сведений о Заявителе, вносимых в Сертификат ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (владелец СКПЭП) – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи – передача доверенным лицом удостоверяющего центра, изготовленного этим удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу.

Иные термины, определения и понятия, используемые в настоящем Регламенте, толкуются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также подзаконными актами, изданными во исполнение данного федерального закона.

ВРУЧЕНИЕ СКПЭП ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО ВЛАДЕЛЬЦУ СЕРТИФИКАТА, УКАЗАННОМУ В ЗАЯВЛЕНИИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СКПЭП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В настоящем Регламенте изложены основные принципы и требования к порядку авторизации Заявителя, обратившегося в Удостоверяющий центр, и проверки сведений, вносимых в сертификат ключа проверки электронной подписи.

2.2. Авторизация Заявителей производится с целью проверки сведений, вносимых в

СКПЭП. Проверка сведения, вносимых в СКПЭП, осуществляется посредством СМЭВ (проверка паспорта гражданина РФ, ИНН, СНИЛС).

2.3. Настоящий Регламент устанавливает права и обязанности Заказчика (Агента, и (или) Лицензиата) при проверке документов Заявителя для выдачи СКПЭП, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Об изменениях и дополнениях Регламента Удостоверяющий центр уведомляет Заказчика (Агента, и (или) Лицензиата) не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу таких изменений, посредством размещения их в CRM-системе в разделе «Новости».

В случае непоступления от Заказчика (Агента, и (или) Лицензиата) в указанный срок сообщения об отказе принять изменившиеся условия Регламента, Договор с Заказчиком (Агентом, и (или) Лицензиатом) считается действующим на новых условиях.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ В ПРОЦЕССЕ АВТОРИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В СКПЭП

3.1. При авторизации физического лица (личное обращение), предоставляется следующий комплект документов:

3.1.1. Заявление на изготовление СКПЭП (оригинал с подписью);

3.1.2. Запрос на выдачу СКПЭП (оригинал с подписью);

3.1.3. Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) владельца сертификата, в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется оригинал);

3.1.4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата либо сведения из него. Согласно статье 18 Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для получения СКПЭП с указанием физического лица в Удостоверяющий центр необходимо обязательно предоставить номер СНИЛС. Данный документ обязателен для всех без исключения, в том числе для иностранных граждан. Проверка сведений из СНИЛС производится с помощью сервиса СМЭВ.

3.1.5. Производится фотофиксация Заявителя (владельца сертификата) в обязательном порядке в соответствии с п. 5.10 настоящего Регламента.

3.2. При авторизации иностранного гражданина (личное обращение), предоставляется следующий комплект документов:

3.2.1. Заявление на изготовление СКПЭП (оригинал с подписью);

3.2.2. Запрос на выдачу СКПЭП (оригинал с подписью);

3.2.3. Оригинал паспорта иностранного гражданина, либо удостоверение личности (для граждан Республики Казахстан, Республики Кыргызстан). Нотариально заверенный перевод паспорта для граждан вышеуказанных стран не требуется, если персональные данные этого лица указаны не только на иностранном языке, но и на русском языке.

3.2.4. Исключение в предъявлении нотариального перевода составляют также граждане Украины/Белоруссии со старым образцом паспорта (на 2-й странице содержится перевод на русский язык через слеш).

3.2.5. Если в документе фамилия, имя, отчество (при наличии) приведены на иностранном языке, то граждане других стран при обращении за СКПЭП должны предоставить нотариально заверенный перевод такого документа.

3.2.6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата либо сведения из него. Согласно статье 18 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для получения СКПЭП с указанием физического лица в Удостоверяющий центр необходимо обязательно предоставить номер СНИЛС. Данный документ обязателен для всех без исключения, в том числе для

иностранных граждан. Проверка сведений из СНИЛС производится с помощью сервиса СМЭВ.

Производится фотофиксация Заявителя (владельца сертификата) в обязательном порядке в соответствии с п. 5.10 настоящего Регламента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СКПЭП

4.1. Порядок проверки паспорта гражданина Российской Федерации

4.1.1. Проверка паспорта начинается с визуальной его проверки, в паспорте не должно быть сведений, отметок и записей, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, является недействительным.

4.1.2. Фото в паспорте и лицо владельца сертификата при личном визите должно визуально совпадать, существенных отличий быть не должно.

4.1.3. Действительность паспорта проверяется с использованием СМЭВ.

4.2. Порядок проверки нотариально заверенных копий

4.2.1. Нотариально заверенные копии должны содержать обязательные реквизиты нотариуса, который осуществил нотариальное действие по заверению копий документов:

- Ф.И.О. нотариуса;
- адрес местонахождения нотариуса или нотариальной конторы;
- гербовую печать;
- реестровый номер и дату;
- подпись нотариуса, осуществившего нотариальное действие.

4.3. Порядок проверки заявления на изготовление СКПЭП

4.3.1. Заявление на изготовление СКПЭП должно содержать достоверные сведения о владельце (физическом лице).

4.3.2. Заявление на изготовление СКПЭП не должно содержать помарок, подчисток, исправлений; недопустимо использование графического редактора.

4.3.3. Заявление на изготовление СКПЭП должно быть представлено в оригинале с подписью владельца СКПЭП. Заявление на изготовление СКПЭП должно быть подписано собственноручной («живой») подписью владельца сертификата, использование факсимиле запрещено.

4.3.4. При приеме заявления на изготовление СКПЭП производится сверка данных, указанных в заявлении, с данными в представленных документах.

4.3.5. Дата заявления на изготовление СКПЭП не должна быть позже даты формирования СКПЭП.

4.4. Автоматическая проверка сведений, содержащихся в размещаемых в CRM-системе документах на выпуск СКПЭП

В CRM-системе реализованы автоматические проверки следующих сведений, содержащихся в размещенных документах:

4.4.1. Паспорт гражданина Российской Федерации – проверка реквизитов документа, удостоверяющего личность, по СМЭВ;

4.4.2. ИНН физических лиц – проверка ИНН физического лица на основе паспортных данных, по СМЭВ;;

4.4.3. СНИЛС – проверка страхового номер индивидуального лицевого счета, по СМЭВ.

4.5. Требования к сканированным копиям документов

4.5.1. Сканированная копия или фотоснимок должен быть цветным или черно-белым в надлежащем качестве, сделанным с оригинала;

4.5.2. Сканированная копия или фотоснимок должен быть читаемым, четким, без каких-либо исправлений и сторонних предметов;

4.5.3. Разрешение изображения не менее 200 dpi;

4.5.4. Размер документа до 16 Мбайт.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (АГЕНТА, И (ИЛИ) ЛИЦЕНЗИАТА) ПРИ РАБОТЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

Заказчик (Агент, Лицензиат) обязан:

5.1. Строго соблюдать положения настоящего Регламента.

5.2. В случае первичного обращения Заявителя к Заказчику (Агенту, и (или) Лицензиату), внести сведения о Заявителе в CRM-систему. Заполнить карточку клиента (ФИО, ИНН электронную почту, номер телефона, банковские реквизиты), заполнение строго обязательно.

5.3. Загружать в CRM-систему сканированные копии документов Заявителя необходимые для выпуска СКПЭП.

5.4. Использовать защищенный канал связи для работы с CRM-системой с использованием модуля поддержки сетевой аутентификации КриптоПро TLS, входящий в состав СКЗИ КриптоПро CSP и использующий криптографические алгоритмы шифрования в соответствии с ГОСТ.

5.5. Идентифицировать Заявителя (владельца сертификата) при его личном присутствии. Установление личности осуществляется путем предоставления оригинала основного документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорта). Идентификация личности осуществляется путем установления личности получателя сертификата (Заявителя) с учетом требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» при его личном присутствии.

5.6. Сверять предоставленные Заявителем сведения путем проверки данных в оригиналах, предоставленных Заявителем, и сканированных копий документов, размещенных в CRM-системе Удостоверяющего центра.

5.7. Осуществлять проверку документов согласно разделам 3 и 4 настоящего Регламента.

5.8. При возникновении у Заказчика (Агента, и (или) Лицензиата) сомнений в подлинности документов, удостоверяющих личность гражданина, обратившихся за получением СКПЭП, незамедлительно сообщить об этом в Удостоверяющий центр и отказать Заявителю в предоставлении услуг Удостоверяющего центра.

5.9. Производить фотофиксацию Заявителя (владельца сертификата) в обязательном порядке. Правила фотофиксации размещены на официальном сайте Удостоверяющего центра в разделе для партнеров. Данное фото крепится в CRM-систему Удостоверяющего центра (в цветном формате, без применения цветовой коррекции). Данное требование определено в целях сбора доказательной базы исполнения Удостоверяющим центром требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.10. Соблюдать процедуру выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи владельцу.

5.11. Передать Заявителю и обеспечить подписание Заявителем:

5.11.1. Листа ознакомления с информацией, содержащейся в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Лист ознакомления с информацией, содержащейся в сертификате ключа проверки электронной подписи, подписанный Заявителем, должен быть заверен собственноручной подписью уполномоченного сотрудника Заказчика (Агента, и (или) Лицензиата) с указанием его фамилии, имени, отчества, его подразделения, занимаемой должности, даты передачи сертификата ключа проверки электронной подписи и фамилии, имени, отчества, (подпись получателя в Листе ознакомления с информацией должна соответствовать подписи в документе, удостоверяющем личность);

5.11.2. Сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующий ключу электронной подписи.

5.12. Сделать сканированную копию листа ознакомления с информацией, содержащейся в сертификате ключа проверки электронной подписи, загрузить скан-копии в CRM-систему.

5.13. Нести ответственность за полноту и достоверность сведений, вносимых в CRM-систему и необходимых для изготовления СКПЭП, включая сведения Заявителя, с указанием достоверного номера телефона Заявителя и его адреса электронной почты. Номер телефона и адрес электронной почты могут быть использованы для дополнительной проверки данных Заявителя.

5.14. Вести надлежащий учет и хранение в надлежаще оборудованном месте, исключаящем несанкционированное их изъятие, оригиналов документов Заявителей (Заявления на изготовление СКПЭП, запросы на выдачу СКПЭП, бланки СКПЭП, закрывающие документы (УПД) при наличии и др.), полученные от Заявителей, и предоставлять их в Удостоверяющий центр с описью передаваемых документов не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик (Агент, и (или) Лицензиат) обязан проинформировать Заявителя о своевременном подписании и отправке оригинала бланка СКПЭП в ООО «АЙТИКОМ».

5.15. Отправить полученные от Заявителя оригиналы документов по одному из следующих адресов:

350020, г. Краснодар, а/я 170 или

127220, г. Москва, а/я 22

Комплект документов должен быть упакован надлежащим образом (содержать реестр и опись вложения). Не позднее одного рабочего дня после отправки Заказчик (Агент, Лицензиат) должен сообщить Удостоверяющему центру трек-номер отправления и наименование получателя по каналам передачи информации номеров почтовых отправлений, которые размещаются в CRM-системе в разделе «Контакты УЦ» и на официальном сайте УЦ в разделе «Для партнеров».

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА (АГЕНТА, И (ИЛИ) ЛИЦЕНЗИАТА). ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ЗАЯВОК

6.1. Мероприятия по контролю за деятельностью Заказчика (Агента, и (или) Лицензиата) при проверке документов осуществляет контрольная группа ООО «АЙТИКОМ». Производится сверка выпущенных Заказчиком (Агентом, и (или) Лицензиатом) СКПЭП и проверка комплекта документов, предоставленных Заявителем для выпуска СКПЭП Агенту.

6.2. Заказчик (Агент, и (или) Лицензиат) несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом и Договором, в размере убытков, возникших вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком (Агентом, и (или) Лицензиатом) его обязательств по договору.

6.3. Штрафы за неисполнение Регламента Удостоверяющего центра: уплачиваются Заказчиком (Агентом, и (или) Лицензиатом) сверх причиненных убытков

ШТРАФЫ:

№	Нарушение	Сумма штрафа (руб.)
1	В случае нарушения п. 5.3, 5.11 и 5.15 Регламента	1 000,00 (за каждую заявку)
2	В нарушения п. 5.5, 5.6, 5.7, 5.12, 5.15 Регламента	5 000,00 (за каждую заявку)
3	В случае нарушения п. 5.9 Регламента	50 000,00 (за каждую заявку)
4.	В случае если отзыв сертификата связан с мошенническими действиями	100 000,00 (за каждый отзыванный сертификат по указанным основаниям)

В случае повторного нарушения Удостоверяющий центр оставляет за собой право расторгнуть договор, заключенный с Заказчиком (Агентом, и (или) Лицензиатом) в одностороннем порядке.

6.4. Заказчик (Агент, и (или) Лицензиат), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», несет полную финансовую ответственность за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в СКПЭП, выданным Удостоверяющим центром с помощью Заказчика (Агента, и (или) Лицензиата).

