

УТВЕРЖДЕН:



Генеральный директор ООО «АйтиКом»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Мельникова

« 20 » июля 2022 г.

### РЕГЛАМЕНТ

#### Удостоверяющего центра ООО «АйтиКом»

По созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи, используемыми для создания усиленной неквалифицированной подписи.

г. Краснодар  
2022

<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ .....	5
2.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА .....	6
2.3. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА.....	6
2.4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ.....	6
2.5. разрешение споров .....	6
2.6. ПЛАТНОСТЬ УСЛУГ .....	7
2.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
2.8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
2.9. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент.....	7
<b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....</b>	<b>7</b>
3.1. Права удостоверяющего центра.....	7
3.2. Права пользователей УЦ.....	8
3.3. обязанности удостоверяющего центра .....	8
3.4. обязанности пользователей УЦ.....	10
<b>4. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>10</b>
4.1. ТИПЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ .....	10
<b>5. ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ .....</b>	<b>10</b>
5.1. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	10
5.2. регистрация в удостоверяющем центре.....	11
5.3. создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП .....	11
5.4. Выдача сертификата ключа проверки ЭП.....	12
5.5. Аннулирование сертификата ключа проверки ЭП.....	12
5.6. СРОК ХРАНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	12
5.7. ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП .....	12
5.8. ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	13
5.9. подтверждение владения КЛЮЧОМ ЭП, СООТВЕТСТВУЮЩИМ СЕРТИФИКАТУ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	14
<b>6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>15</b>
6.2. Сроки действия ключей уполномоченного лица УЦ .....	15
6.3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП И СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ	15
6.4. МЕРЫ ЗАЩИТЫ КЛЮЧЕЙ ЭП .....	15
6.5. СМЕНА КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ.....	15
6.6. СМЕНА КЛЮЧЕЙ пользователя УЦ.....	16

Приложение № 1 .....	17
Приложение № 2 .....	19
Приложение № 1А .....	20
Приложение № 1Б .....	21
Приложение № 1В .....	22
Приложение № 2А .....	23
Приложение № 2Б .....	24



## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (владелец СКПЭП)** –лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

**Заявитель** – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата;

**Ключ электронной подписи (ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

**Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

**Пользователь Удостоверяющего центра (пользователь УЦ)** –лицо, которое присоединилось к настоящему Регламенту.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

**Средства электронной подписи** – средства криптографической защиты информации (СКЗИ), используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

**Список аннулированных (отозванных) сертификатов** – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица УЦ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые были аннулированы до окончания срока их действия или действие которых было приостановлено.

**Удостоверяющий центр (УЦ)** – в рамках настоящего Регламента удостоверяющий центр ООО «АйтиКом», осуществляющий в соответствии с Федеральным законом РФ № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки неквалифицированных электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом;

**Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра (уполномоченное лицо УЦ)** – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по подписанию сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов в электронной форме.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Неквалифицированной электронной подписью** является электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;



3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств электронной подписи.

При использовании неквалифицированной электронной подписи сертификат ключа проверки электронной подписи может не создаваться, если соответствие электронной подписи признакам неквалифицированной электронной подписи, установленным настоящим Федеральным законом, может быть обеспечено без использования сертификата ключа проверки электронной подписи.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

Общество с ограниченной ответственностью «АйтиКом», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в г. Москва (свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 017897164, выдано 8 сентября 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1167746840843.

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом РФ № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и на основании лицензии Управления ФСБ России по Краснодарскому краю от 11.09.2018 г. рег. № 1881Н на бланке ЛСЗ № 0011518 на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

#### **Реквизиты УЦ:**

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «АйтиКом»

Сокращенное наименование: ООО «АйтиКом»

ИНН/КПП: 7714407563/ 771401001

ОГРН: 1167746840843

Юридический адрес: 129366, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. Муниципальный округ Алексеевский, ул Ярославская, д. 13А, стр. 1, помещение. 6

Фактический адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Дальняя 39/5

Адрес для корреспонденции: 127083, г. Москва, а/я 33

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с):

- АО "АЛЬФА-БАНК" Филиал «Ростовский»

- БИК 046015207

- р/с 440702810226020004054

- к/с 30101810500000000207

Адрес электронной почты: [info@uc-itcom.ru](mailto:info@uc-itcom.ru).

Адрес сайта: <https://uc-itcom.ru>.

График работы офиса: пн-пт – с 9:00 до 18:00 по Московскому времени, сб-вс – выходной.



График работы технической поддержки: пн-пт – с 7:00 до 19:00 по Московскому времени, сб-вс – выходной.

## **2.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Регламент удостоверяющего центра ООО «АйтиКом» (далее – Регламент), определяет порядок и условия предоставления услуг по выдаче и управлению сертификатами ключей неквалифицированной электронной подписи, а также права, обязанности, ответственность для лиц, которые в рамках соответствующих соглашений с ООО «АйтиКом» установили юридическую значимость усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Настоящий Регламент для указанных в п 2.2. лиц является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, налагающим обязательства по всем вовлеченным сторонам, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг Удостоверяющего центра.

## **2.3. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации на сайте. Срок действия Регламента – 5 лет.

Если УЦ официально не уведомит пользователей УЦ о прекращении действия Регламента, то Регламент автоматически пролонгируется на следующий срок.

## **2.4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ**

В процессе своей деятельности УЦ предоставляет пользователям УЦ следующие виды услуг:

- 1) внесение в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о пользователях УЦ;
- 2) создание сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме;
- 3) создание ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель;
- 4) ведение реестра созданных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- 5) предоставление сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в реестре созданных сертификатов, по запросам пользователей УЦ;
- 6) аннулирование (отзыв) сертификатов по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- 7) предоставление пользователям УЦ сведений об аннулированных сертификатах;
- 8) подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, по обращениям пользователей УЦ;
- 9) подтверждение подлинности электронных подписей уполномоченного лица УЦ в созданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ;
- 10) распространение средств электронной подписи по обращениям пользователей УЦ.

## **2.5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и пользователь УЦ.

При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **2.6. ПЛАТНОСТЬ УСЛУГ**

Стоимость услуг Удостоверяющего центра устанавливается прайс-листом ООО «АйтиКом», размещенным на сайте Удостоверяющего центра по адресу: uc-itcom.ru раздел продукты.

Оплата осуществляется в авансовом порядке в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения пользователем УЦ любого из положений финансовых условий настоящего Регламента и приложений к нему в отношении оплаты услуг Удостоверяющего центра в полном объеме, последний имеет право не оказывать услуги до исполнения пользователем УЦ обязательств по Регламенту надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков пользователя УЦ полностью ложится на пользователя УЦ.

## **2.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Удостоверяющий Центр не несет никакой ответственности в случае нарушения пользователями УЦ положений настоящего Регламента.

Претензии к Удостоверяющему Центру ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту.

## **2.8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2.9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ**

Настоящий Регламент составляется в письменной форме и заверяется собственноручной подписью руководителя Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Внесение изменений в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке. Изменения в Регламент вводятся путем издания новой редакции Регламента.

Новая редакция Регламента вступает в силу и становится обязательной после его публикации на сайте Удостоверяющего центра по адресу <https://uc-itcom.ru/sertifikaty-i-licenzii/>. Новая редакция Регламента распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления новой редакции в силу. В случае несогласия с новой редакцией Регламента Сторона имеет до вступления её в силу право на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Изменению не подлежат положения настоящего Регламента, прямо или косвенно ущемляющие права пользователей услуг Удостоверяющего центра.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **3.1. ПРАВА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

Удостоверяющий центр имеет право:

1. Предоставлять сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре УЦ, лицам, присоединившимся к настоящему Регламенту;
2. Отказать заявителю в создании СКПЭП в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата.
3. Отказать заявителю в создании СКПЭП в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата.



4. Отказать заявителю в создании СКПЭП в случае, отсутствия необходимого пакета документов отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП владельцу СКПЭП, подавшему заявление на его аннулирование (отзыв), в случае если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в этом сертификате;
5. Раскрыть информацию, относящуюся к конфиденциальной, только в случаях, требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством или при наличии судебного акта.

### **3.2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ**

Пользователи УЦ имеют следующие права:

1. Получать в электронной форме списки аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленные УЦ;
2. Получать в электронной форме сертификаты ключей проверки ЭП;
3. Получать в электронной форме сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ, находящихся в реестре сертификатов ключей проверки ЭП УЦ;
4. Применять сертификаты ключа проверки ЭП пользователей УЦ для проверки электронных подписей в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в этих сертификатах;
5. Обращаться в УЦ для регистрации в качестве пользователя УЦ и внесения в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о пользователе;
6. Обращаться в УЦ за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах;
7. Обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица УЦ в созданных им сертификатах ключей проверки ЭП;
8. Обращаться в УЦ с целью получения (приобретения) средств электронной подписи.
9. Обращаться в УЦ для создания сертификатов ключа проверки ЭП;
10. Пользоваться предоставляемыми УЦ программными средствами для установки на своё рабочее место созданных сертификатов ключа проверки ЭП в электронной форме;
11. Обратиться в УЦ для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП;

### **3.3. ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

Удостоверяющий центр обязан:

1. Использовать для создания ключей электронной подписи уполномоченного лица УЦ и формирования электронной подписи только средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи), имеющие сертификат соответствия требованиям к средствам электронной подписи, и средства удостоверяющего центра, имеющие сертификат соответствия требованиям к средствам удостоверяющего центра, выданные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;
2. Использовать ключи электронной подписи уполномоченного лица УЦ только для подписи создаваемых им сертификатов ключей проверки ЭП и списков аннулированных (отозванных) сертификатов;
3. Принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ в соответствии с положениями настоящего Регламента;
4. Обеспечить регистрацию пользователей УЦ в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте;
5. Обеспечить уникальность регистрационной информации пользователей УЦ, заносимой в реестр УЦ и используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
6. Не разглашать регистрационную информацию пользователей УЦ, за исключением информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП и заносимой в создаваемые сертификаты;



7. Создать ключ электронной подписи и ключ проверки ЭП зарегистрированному пользователю УЦ по заявлению с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
8. Обеспечить сохранение в тайне ключей электронной подписи, создаваемых для пользователей УЦ;
9. Записать ключ электронной подписи на отчуждаемый носитель, в соответствии с требованиями по эксплуатации программного и/или аппаратного средства, выполняющего процедуру генерации ключей;
10. Создать сертификат ключа проверки ЭП зарегистрированному пользователю УЦ по заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата, определенным в настоящем Регламенте;
11. Обеспечить уникальность серийных номеров сертификатов ключей проверки ЭП, создаваемых для пользователей УЦ;
12. Обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в сертификатах ключей проверки ЭП, создаваемых для пользователей УЦ;
13. Аннулировать сертификат ключа проверки ЭП по письменному заявлению его владельца.
14. Аннулировать сертификат ключа проверки ЭП путем внесения записи о его аннулировании в реестр сертификатов не позднее 12 часов с момента поступления в УЦ письменного заявления владельца СКПЭП или вступившего в законную силу соответствующего судебного акта, либо с момента, когда УЦ стало известно о других основаниях досрочного прекращения действия (аннулирования) сертификата ключа проверки электронной подписи. Действие сертификата ключа проверки ЭП прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.
15. Уведомить владельца сертификата ключа проверки ЭП об аннулировании его сертификата ключа проверки ЭП. Срок уведомления – не позднее 12 часов с момента занесения сведений об аннулированном сертификате ключа проверки ЭП в список отозванных сертификатов. Официальным уведомлением об этом является опубликование списка аннулированных (отозванных) сертификатов на сайте ООО «АйтиКом» по адресам, указанным в расширении cRLDistributionPoints (OID.2.5.29.31) СКПЭП. Временем аннулирования сертификата ключа проверки ЭП признается время занесения сведений об аннулированном сертификате в список аннулированных (отозванных) сертификатов. Временем опубликования списка отозванных сертификатов признается время создания списка отозванных сертификатов, включенное в его структуру;
16. Включать полный адрес (URL) списка аннулированных (отозванных) сертификатов из репозитория УЦ в сертификаты ключей проверки ЭП, создаваемые для пользователей УЦ;
17. Вести реестр всех созданных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в течение установленного срока хранения. Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведется в электронном виде;
18. Осуществлять предоставление сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращениям пользователей УЦ;
19. Публиковать выписки из реестра сертификатов, позволяющие определить действительность сертификатов ключей проверки пользователей УЦ. Выписка из реестра сертификатов УЦ предоставляется в виде списка аннулированных (отозванных) сертификатов в электронной форме и формате, определенном настоящим Регламентом;
20. Уведомлять владельца сертификата ключа проверки ЭП о фактах, которые стали известны УЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа проверки ЭП.



### **3.4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ**

Пользователи УЦ обязаны:

1. Предоставлять полную и достоверную регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном в приложении №1 настоящего регламента.
2. использовать сертификат ключа проверки ЭП только для целей, разрешенных соответствующими областями использования.
3. обеспечивать конфиденциальность своих ключей электронной подписи, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;
4. обращаться в УЦ с заявлением об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи;
5. не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

## **4. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

### **4.1. ТИПЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Ключ электронной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ. Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи пользователей.

Персональная и корпоративная информация пользователей УЦ, содержащаяся в Удостоверяющем центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, списка аннулированных (отозванных) сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

### **4.2 ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ**

Информация, не являющейся конфиденциальной информацией, является открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации также определяется решением Удостоверяющего Центра.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ и списки аннулированных (отозванных) сертификатов, создаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

## **5. ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

### **5.1. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления в Удостоверяющий центр Заявления на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, форма которого предоставляется УЦ

Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП подается заявителем в Удостоверяющий центр в бумажной или электронной форме.

Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подается заявителем в офис УЦ лично.

Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП в электронном виде подается заявителем в УЦ в форме документа, подписанного ранее выданной квалифицированной электронной подписью заявителя.

С момента регистрации Заявления на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.



Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП в случае несоблюдения заявителем, условий настоящего Регламента.

Факт присоединения заявителя к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП в Удостоверяющем центре. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

После присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения.

## 5.2. РЕГИСТРАЦИЯ В УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

Под регистрацией пользователей УЦ понимается внесение регистрационной информации в реестр Удостоверяющего центра о пользователе УЦ в соответствии с предоставленным им Заявлением на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП.

Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП (далее – Заявление) должно содержать идентифицирующие заявителя сведения, установленные статьей 14 Федеральным законом РФ № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи». Для подтверждения указанных в данном заявлении сведений заявитель должен представить в УЦ все необходимые документы и (или) сведения из них. Дополнительно по решению заявителя, согласованному с УЦ, заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя УЦ информацию.

Подтверждение достоверности сведений, предоставленных заявителем, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов согласно приложению №1 настоящего регламента;
- 2) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ;

В случае представления заявителем оригиналов документов сотрудник УЦ самостоятельно осуществляет их копирование для последующего хранения в Удостоверяющем центре.

Проходить процедуру регистрации в УЦ может только физическое лицо, в том числе полномочный представитель юридического лица, имеющий соответствующую доверенность.

В процессе регистрации сотрудником УЦ осуществляется идентификация лица, проходящего процедуру регистрации. Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии, путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность, или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата.

После успешной идентификации заявителя сотрудник УЦ заносит идентификационную информацию пользователя УЦ, в реестр Удостоверяющего центра, иначе отказывает в регистрации и возвращает заявительные документы.

Дополнительно, в случае использования простой электронной подписи в рамках данного Регламента стороны признают, что:

- в качестве идентификатора пользователя УЦ выступают его персональные данные, указанные в Заявлении на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП;

## 5.3. СОЗДАНИЕ КЛЮЧА ЭП И КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП

Создание ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи осуществляется на основании Заявления на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа



ЭП и сертификата ключа проверки ЭП только для зарегистрированных пользователей УЦ и при наличии оплаты услуг УЦ в соответствии с разделом 2.6 настоящего Регламента следующим способом:

ключ ЭП ключ проверки ЭП создается самостоятельно пользователем УЦ и с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности. Запрос на создание сертификата ключа проверки ЭП, направляется пользователем УЦ в Удостоверяющий центр, данный запрос поступает в УЦ с запросом на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи. Приложение 1В.

#### **5.4. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Для создания сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица может указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности.

Допускается не указываться в сертификате ключа проверки электронной подписи физическое лицо, если ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи юридического лица будут использоваться для автоматического создания электронных подписей.

Создание и выдача сертификата ключа проверки ЭП осуществляется УЦ в срок не более 5 рабочих дней с момента получения УЦ запроса на создание сертификата ключа проверки ЭП, при условии выполнения пунктов 5.2. и 5.3 настоящего Регламента.

Пользователь УЦ получает сертификат ключа проверки ЭП в электронном виде и подтверждает его получение, используя своей ЭП или предоставить сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе.

#### **5.5. АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется Удостоверяющим центром по Заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП, форма которого приведена в **Приложении № 2А** или **Приложении № 2Б** к настоящему Регламенту.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП подается в УЦ бумажной форме при личном прибытии в УЦ или в электронном виде через сайт УЦ. При направлении Заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП в электронном виде оно должно быть подписано квалифицированной ЭП

Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 12 часов с момента его поступления в УЦ. После аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление на электронный адрес, указанный ранее в Заявлении на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП.

#### **5.6. СРОК ХРАНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Хранение сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ в реестре сертификатов ключей проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим центром в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра.

#### **5.7. ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром по обращению пользователя УЦ, на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается пользователем УЦ в офис Удостоверяющего центра лично.



Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на пользователя УЦ.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий следующие файлы:

- 1) файл, содержащий электронный документ, который подписан электронной подписью;
- 2) файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, подписанного электронной подписью;
- 3) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП электронного документа.
- 4) файл, содержащий список аннулированных (отозванных) сертификатов УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 30 рабочих дней с момента его поступления в УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией сотрудника УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

- 1) результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки ЭП принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;

- 2) отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- 1) время и место проведения проверки;
- 2) основания для проведения проверки;
- 3) сведения о членах комиссии, которые проводили проверку (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, занимаемая должность);
- 4) вопросы, поставленные перед комиссией;
- 5) объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- 6) содержание и результаты исследований;
- 7) оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
- 8) иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

## **5.8. ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим центром по обращению пользователя УЦ, на основании заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП в простой письменной форме.



Заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП подается пользователем УЦ в офис Удостоверяющего центра лично.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП является носитель, содержащий следующие файлы:

- 1) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП зарегистрированного пользователя УЦ, подвергающийся процедуре проверки;
- 2) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ, подвергающегося процедуре проверки;
- 3) файл, содержащий список аннулированных (отозванных) сертификатов УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП, и использовавшийся для проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ.

случае отказа от подтверждения электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП с резолюцией сотрудника УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью сотрудника УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

- 1) результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи уполномоченного лица УЦ на сертификате ключа проверки ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью сертификате ключа проверки ЭП пользователя;
- 2) отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- 1) время и место проведения проверки;
- 2) основания для проведения проверки;
- 3) сведения о членах комиссии, которые проводили проверку (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, занимаемая должность);
- 4) вопросы, поставленные перед комиссией;
- 5) объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- 6) содержание и результаты исследований;
- 7) оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
- 8) иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

## **5.9. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЛАДЕНИЯ КЛЮЧОМ ЭП, СООТВЕТСТВУЮЩИМ СЕРТИФИКАТУ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП, в т.ч. квалифицированной ЭП или полученной ранее в рамках настоящего Регламента неквалифицированной ЭП, на запросе на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи, свидетельствует о том, что указанное лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался владелец этого сертификата.



## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 6.2. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ

Срок действия, изготовленного УЦ, СКПЭП указан в полях «notBefore» и «not After» поля «Validity» сертификата.

Начало периода действия ключа электронной подписи исчисляется с даты и времени начала действия СКПЭП.

Время начала периода действия СКПЭП и его окончания заносится Удостоверяющим центром в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity» СКПЭП соответственно.

Срок действия СКПЭП Удостоверяющего центра составляет не более 15 лет.

Максимальный срок действия ключа электронной подписи Владельца СКПЭП устанавливается эксплуатационной документацией средства электронной подписи (системы криптографической защиты информации), с использованием которого такой ключ создается. Начало периода действия ключа электронной подписи Владельца СКПЭП исчисляется с момента начала действия СКПЭП, соответствующего данному ключу.

Срок действия СКПЭП, создаваемого Удостоверяющим центром для Владельца, равен сроку действия ключа электронной подписи, соответствующего данному СКПЭП.

### 6.3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП И СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ

Максимальный срок действия ключа ЭП пользователя УЦ, соответствующего сертификату ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим данный ключ ЭП.

Начало периода действия ключа ЭП пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ.

Максимальный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим ключ ЭП пользователя, соответствующий указанному сертификату.

Конкретный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ устанавливается УЦ в момент его изготовления.

### 6.4. МЕРЫ ЗАЩИТЫ КЛЮЧЕЙ ЭП

Ключи ЭП пользователей УЦ должны записываться при их создании на типы ключевых носителей, которые поддерживаются используемым средством ЭП.

Ключи ЭП на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру создания ключей ЭП, в соответствии с требованиями на используемое средство электронной подписи.

Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключа ЭП.

Сотрудники УЦ, являющиеся владельцами ключей ЭП, также выполняют указанные в приложении №2 меры защиты ключей ЭП.

### 6.5. СМЕНА КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ

Плановая смена ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) уполномоченного лица УЦ должна выполняться в течение срока действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Плановая смена ключей уполномоченного лица УЦ выполняется не ранее, чем через 1 год, и не позднее, чем через 1 год 3 месяца после начала действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:

- 1) уполномоченное лицо УЦ формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- 2) уполномоченное лицо УЦ создает новый сертификат ключа проверки ЭП на новом ключ ЭП уполномоченного лица УЦ.

Старый ключ ЭП уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков аннулированных (отозванных) сертификатов в электронной форме, созданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП уполномоченного лица УЦ. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ.

#### **6.6. СМЕНА КЛЮЧЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ**

Плановая смена ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) пользователя УЦ выполняется в течение срока действия ключа ЭП пользователя УЦ.

Процедура плановой смены ключей пользователя УЦ осуществляется в следующем порядке:

- 1) зарегистрированный пользователь УЦ формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- 2) пользователь УЦ направляет в УЦ запрос на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи, подписанный квалифицированной ЭП или полученной ранее в рамках настоящего Регламента неквалифицированной ЭП.
- 3) Пользователь УЦ получает новый сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с порядком, указанным в п. 5.4 настоящего Регламента.

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП пользователя УЦ. Процедура внеплановой смены ключей пользователя УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей пользователя УЦ.

Настоящий регламент имеет приложения:

Приложение № 1 Перечень документов, представляемых заявителем для изготовления и включения в сертификат ключа проверки электронной подписи

Приложение № 2 Руководство по обеспечению безопасности использования сертификата электронной подписи и средств электронной подписи

Приложение № 3 Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП

Приложение № 4 - Запрос на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи.



## **Перечень документов, либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, представляемые заявителем для изготовления и включения**

в сертификат ключа проверки электронной подписи

Для юридических лиц:

1. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Документ, подтверждающий правомочия заявителя обращаться от имени юридического лица за получением сертификата.
3. Доверенность на представителя юридического лица, уполномоченного на предоставление документов для изготовления СКПЭП и/или получение изготовленного СКПЭП, заверенную подписью руководителя и печатью организации – если документы для изготовления СКПЭП предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель.
4. Основной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, уполномоченного на предоставление документов для изготовления СКПЭП и/или получение изготовленного СКПЭП.
5. Основной документ, удостоверяющий личность владельца СКПЭП, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя – СНИЛС владельца СКПЭП.
7. Основной государственный регистрационный номер заявителя – юридического лица.

1. Для индивидуальных предпринимателей:

1. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Доверенность на представителя, уполномоченного на предоставление документов для изготовления СКПЭП и/или получение изготовленного СКПЭП, заверенную нотариально, либо с подписью индивидуального предпринимателя и печатью – если документы для изготовления СКПЭП предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель.
3. Основной документ, удостоверяющий личность представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного на предоставление документов для изготовления СКПЭП и/или получение изготовленного СКПЭП.
4. Основной документ, удостоверяющий личность владельца СКПЭП.
5. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - СНИЛС владельца СКПЭП.
6. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
7. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя - индивидуального предпринимателя.

Для физических лиц:

1. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - СНИЛС владельца СКПЭП.
4. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя – физического лица.

Под надлежащим образом удостоверенными копиями документов понимаются копии:

- для юридических лиц – заверенные нотариусом или лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, либо уполномоченным сотрудником Заявителя (Клиента), с предоставлением копии документа, подтверждающего полномочия.

Многостраничные копии либо должны быть прошиты и заверены на листе сшивки, либо на каждой странице такой копии должна иметься отдельная заверительная надпись. Образец заверительной надписи:

Копия верна Подпись / Должность/ ФИО Дата  
М.П. (при ее наличии)

- для индивидуальных предпринимателей - заверенные нотариусом или собственноручно, в присутствии уполномоченного лица УЦ.
- для физических лиц – заверенные нотариусом.

В случае, если для подтверждения сведений, вносимых в сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

Для установления личности владельца СКПЭП или доверенного лица в Удостоверяющий центр представляется только оригинал основного документа, удостоверяющего его личность.

В случае представления заявителем оригиналов документов Удостоверяющий центр осуществляет их копирование, для хранения в Удостоверяющем центре. Делается копия основного документа, удостоверяющего личность доверенного лица





к Регламенту удостоверяющего центра ООО «АйтиКом»

Для юридических лиц

Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата  
ключа проверки ЭП

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту к удостоверяющего центра ООО «АйтиКом», условия которого определены ООО «АйтиКом» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://uc-itcom.ru/files/NOUCregITCOM.pdf>. С Регламентом удостоверяющего центра ООО «АйтиКом» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Прошу зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи полномочному представителю – пользователю удостоверяющего центра ООО «АйтиКом»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

действующего от имени нашей организации, в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационные данные:

CommonName (CN)	
INNLE	
INN	
OGRN	
Organization (O)	
Locality (L)	
StreetAddress (STREET)	
State (S)	
Contry (C)	
SurName (SN)	
GivenName (GN)	
SNILS	
Title (T)	
OrganizationUnit (OU)	
E-Mail (E)	

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие ООО «АйтиКом» (далее – УЦ), на обработку моих персональных данных, смешанным способом (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в любых документах, представленных мною в УЦ в том числе, но не исключительно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, СНИЛС, ИНН, e-mail, номера контактных телефонов, адрес регистрации, фактический адрес.

Указанные персональные данные предоставляются в целях оказания ООО «АйтиКом» услуг Удостоверяющего центра.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания настоящего Соглашения и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие Соглашения считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

Согласие может быть отозвано пользователем УЦ путем письменного уведомления об этом ООО «АйтиКом».

Пользователь УЦ  
ООО «АйтиКом»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации

\_\_\_\_\_ (заполняется сотрудником УЦ)

Достоверность, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю. Идентификация заявителя проведена при его личном присутствии.

Сотрудник УЦ ООО «АйтиКом» \_\_\_\_\_ М.П.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1Б**  
к Регламенту удостоверяющего центра ООО «АйтиКом»  
**Для физических лиц**

**Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата  
ключа проверки ЭП**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта РФ, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(СНИЛС, ИНН)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту удостоверяющего центра ООО «АйтиКом», условия которого определены ООО «АйтиКом» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://uc-itcom.ru/files/NOUCregITCOM.pdf>. С Регламентом удостоверяющего центра ООО «АйтиКом» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Прошу зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя удостоверяющего центра ООО «АйтиКом» в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационные данные:

CommonName (CN)	
INN	
SNILS	
OGRNIP	(только для ИП)
SurName (SN)	
GivenName (GN)	
Locality (L)	
StreetAddress (STREET)	
State (S)	
Contry (C)	
E-Mail (E)	

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

настоящим я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие ООО «АйтиКом», расположенному по адресу: 350051, Краснодарский край, Краснодар, ул. Дальняя, д. 39/3, пом. 140 (далее – УЦ), на обработку моих персональных данных, смешанным способом (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в любых документах, представленных мною в УЦ в том числе, но не исключительно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, СНИЛС, ИНН, e-mail, номера контактных телефонов, адрес регистрации, фактический адрес.

Указанные персональные данные предоставляются в целях оказания ООО «АйтиКом» услуг Удостоверяющего центра.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания настоящего Согласия и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие Согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

Согласие может быть отозвано пользователем УЦ путем письменного уведомления об этом ООО «АйтиКом».

Пользователь УЦ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(заполняется сотрудником УЦ)

Достоверность, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю. Идентификация заявителя проведена при его личном присутствии.

Сотрудник УЦ ООО «АйтиКом» \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1В  
к Регламенту удостоверяющего центра ООО «АйтиКом»

Запрос на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи

Владелец сертификата

Версия: 1

CommonName (CN)	
INNLE	
INN	
OGRN	
Organization (O)	
Locality (L)	
StreetAddress (STREET)	
State (S)	
Contry (C)	Двухсимвольные коды стран определены в ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997)
SurName (SN)	
GivenName (GN)	
SNILS	
Title (T)	
OrganizationUnit (OU)	
E-Mail (E)	

Тип идентификации: \_\_\_\_\_

Алгоритм открытого ключа:

ObjectID алгоритма: \_\_\_\_\_

Параметры алгоритма: \_\_\_\_\_

Длина открытого ключа: \_\_\_\_\_ бит

Открытый ключ: \_\_\_\_\_

Атрибуты:

2.5.29.15: Использование ключа<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

2.5.29.14: Идентификатор ключа субъекта

\_\_\_\_\_

2.5.29.37: Улучшенный ключ<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

1.2.643.100.111: Средство электронной подписи владельца

\_\_\_\_\_

Алгоритм подписи:

ObjectID алгоритма: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись соответствует открытому ключу

Хеш ИД ключа (rfc-sha1): \_\_\_\_\_

Хеш ИД ключа (sha1): \_\_\_\_\_

Владелец сертификата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

<sup>1</sup> Дополнение keyUsage определяет область использования ключа проверки ЭП, содержащегося в поле subjectPublicKeyInfo квалифицированного сертификата.

<sup>2</sup> Дополнение ExtendedKeyUsage определяет область применения ключа проверки ЭП и зависит от информационной системы, в которой используется



Для юридических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата  
ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит прекратить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	
CommonName (CN)	
INN	
OGRN	
Organization (O)	
SurName (SN)	
GivenName (GN)	
SNILS	

Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации

Принято УЦ ООО «АйтиКом» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Сотрудник УЦ ООО ООО «АйтиКом» \_\_\_\_\_

М.П.

Для физических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата  
ключа проверки электронной подписи**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
(серия и номер паспорта РФ, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
(СНИЛС, ИНН)

прошу прекратить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи,  
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
INN	ИНН физического лица
SNILS	СНИЛС
OGRNIP	ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

Пользователь УЦ ООО «АйтиКом»

\_\_\_\_\_ ,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принято УЦ ООО «АйтиКом» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Сотрудник УЦ ООО «АйтиКом»

\_\_\_\_\_  
М.П.