

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ года г. _____

_____ ОГРН _____,

(полное фирменное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

(далее именуемое «Общество»), в лице _____,

(должность, фамилия, имя отчество полностью)

действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает _____,

(должность, фамилия, имя отчество полностью)

«__» _____ г. рождения, имеющего паспорт: _____

_____ код подразделения _____,

(серия, номер документа, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированного по адресу: _____,

представлять интересы Общества в Удостоверяющем центре ООО «ИТК» (ИНН 2310152134) (далее – Удостоверяющий центр) по вопросу оформления и получения сертификата ключа проверки электронной подписи (включая квалифицированный сертификат), в том числе совершать следующие действия:

1. Заключить от имени Общества договор с Удостоверяющим центром, подписывать акты приема-передачи, в том числе неисключительных прав на программное обеспечение, накладные, а также иные документы необходимые для заключения и исполнения указанного договора;

2. Подписать от имени Общества заявление на изготовление сертификата ключа электронной подписи;

3. Подписывать от имени Общества и представлять в Удостоверяющий центр документы, предусмотренные регламентом Удостоверяющего центра для выпуска сертификата ключа проверки электронной подписи;

4. Получить в Удостоверяющем центре ключевую информацию, сертификат ключа проверки электронной подписи, ключевой носитель, с правом подписи регистрационных журналов;

5. Действовать от имени Общества при использовании электронной подписи;

6. Выступать пользователем удостоверяющего центра ООО «ИТК» с правом использования своей электронной подписи, а также осуществлять иные действия согласно Регламенту удостоверяющего центра ООО «ИТК»;

7. Получить на свое имя сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица пользователя, расписаться на бланке сертификата ключа подписи на бумажном носителе, и в соответствующих документах;

8. Заверять копии документов Общества, предоставляемых в Удостоверяющий центр;

9. Совершать все действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения, с правом подписи всех необходимых документов.

Настоящая доверенности выдана сроком до «__» _____ 20__ г. и выдана без права передоверия.

Подпись лица, получившего доверенность _____ / _____ /

(Должность)

М.П.

(Ф.И.О.)