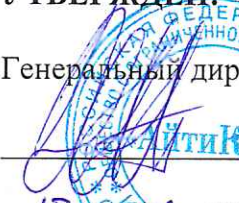


УТВЕРЖДЕН:

Генеральный директор ООО «АйтиКом»


О.А. Хахалева

« 17 » 06 2025 г.



ПОРЯДОК
реализации функций удостоверяющего центра ООО «АйтиКом»
по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки неквалифицированной
электронной подписи
(РЕГЛАМЕНТ)

г. Краснодар
2025

Оглавление

1. Термины и определения	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ.....	5
2.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА	6
2.3. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА.....	6
2.4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ.....	6
2.5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	7
2.6. ПЛАТНОСТЬ УСЛУГ	7
2.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
2.8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
2.9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ	8
3. права и обязанности	9
3.1. ПРАВА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА	9
3.2. ПРАВА ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕРТИФИКАТОВ	9
3.3. ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА	10
3.4. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СКПЭП	11
4. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ	12
4.1. ТИПЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	12
4.2. ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ	12
5. ПРОЦЕДУРЫ И порядок предоставления услуг	12
5.1. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	12
5.2. РЕГИСТРАЦИЯ В УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ.....	13
5.3. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ	14
5.4. СОЗДАНИЕ КЛЮЧА ЭП И КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП	14
5.5. СОЗДАНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП	14
5.6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП	15
5.7. СРОК ХРАНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	16
5.8. ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ПРИ ПОДПИСАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА.....	16
5.9. ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	16
5.10. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЛАДЕНИЯ КЛЮЧОМ ЭП, СООТВЕТСТВУЮЩИМ СЕРТИФИКАТУ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	17
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
6.2. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ	17
6.3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП И СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП.....	17

6.5. СМЕНА КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ	17
6.6. СМЕНА КЛЮЧЕЙ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕРТИФИКАТОВ.....	18
Приложение № 1	19
Приложение № 1А	21
Приложение № 2А	22
Приложение 2Б.....	23

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (владелец СКПЭП, владелец сертификата) – лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Заявитель – коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата. После создания сертификата заявитель становится владельцем сертификата.

Ключ электронной подписи (ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат, СКПЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее – уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Реестр сертификатов – реестр выданных и аннулированных (отозванных) сертификатов, включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования. Реестр сертификатов ведется в электронной форме.

Удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр ООО «АйтиКом», осуществляющий в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки неквалифицированных электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра (уполномоченное лицо УЦ) – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по подписанию сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Простая электронная подпись (далее – ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Для создания ПЭП используется ключ ПЭП – сочетание идентификатора и пароля (кода).

Неквалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая: 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; 4) создается с использованием средств электронной подписи.

При использовании неквалифицированной электронной подписи сертификат ключа проверки электронной подписи может не создаваться, если соответствие электронной подписи признакам неквалифицированной электронной подписи, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», может быть обеспечено без использования сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам: 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате; 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

Общество с ограниченной ответственностью «АйтиКом», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», «УЦ», зарегистрировано на территории Российской Федерации в г. Москва (свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 017897164, выдано 8 сентября 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1167746840843.

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом РФ № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и на основании лицензии Управления ФСБ России по Краснодарскому краю от 11.09.2018 г. рег. № 1881Н на бланке ЛСЗ № 0011518 на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Реквизиты УЦ:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «АйтиКом»

Сокращенное наименование: ООО «АйтиКом»

ИНН/КПП: 7714407563/ 772201001

ОГРН: 1167746840843
Юридический адрес: 129366, г. Москва, ул. Золоторожский Вал, д. 11 стр. 22, помещ.
379 Адрес офиса УЦ в городе Краснодаре: 350038, г. Краснодар, ул. Володи Головатого,
585 Адрес для корреспонденции: 127083, г. Москва, а/я 33
Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с):
- АО "АЛЬФА-БАНК" Филиал «Ростовский»
- БИК 046015207
- р/с 440702810226020004054
- к/с 30101810500000000207
Адрес электронной почты: info@uc-itcom.ru.
Адрес сайта: <https://uc-itcom.ru>.
График работы офиса (создание и выдача сертификатов): пн-пт – с 9:00 до 18:00 по
Московскому времени, сб-вс – выходной.
График работы технической поддержки: пн-пт – с 7:00 до 19:00 по Московскому
времени, сб-вс – выходной.

2.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

Регламент реализации функций удостоверяющего центра ООО «АйтиКом» по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки неквалифицированной электронной подписи (далее – Регламент) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», и определяет порядок и условия предоставления услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки неквалифицированной электронной подписи, а также условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего центра, Заявителя и Владельца сертификата, организационные мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, налагающим обязательства на все вовлеченные стороны, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг Удостоверяющего центра.

2.3. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации на сайте УЦ: <https://uc-itcom.ru>. Срок действия Регламента – 5 лет.

Если УЦ официально не уведомит заявителей и владельцев сертификатов о прекращении действия Регламента, то Регламент автоматически пролонгируется на следующие 5 (пять) лет, количество пролонгаций не ограничено. Официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется путем размещения информации на официальном сайте УЦ.

2.4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

В процессе своей деятельности УЦ предоставляет следующие виды услуг:

- 1) создание и выдача сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме;
- 2) осуществление подтверждения владения заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения сертификата ключа проверки ЭП;
- 3) ведение реестра выданных и аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- 4) установление порядка ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечение доступа лиц к

-
- информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) предоставление сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в реестре сертификатов, по запросам владельцев СКПЭП;
 - 6) аннулирование (отзыв) выданных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
 - 7) установление сроков действия СКПЭП;
 - 8) предоставление сведений об аннулированных сертификатах;
 - 9) подтверждение действительности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, по обращениям участников электронного взаимодействия;
 - 10) подтверждение действительности электронных подписей уполномоченного лица УЦ в созданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи по обращениям участников электронного взаимодействия;
 - 11) выдача по обращению заявителя средств электронной подписи, содержащего ключ ЭП и ключ проверки ЭП или обеспечивающего возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП заявителем;
 - 12) осуществление иных услуг, связанных с использованием ЭП.

2.5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и заявитель.

При возникновении споров стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. ПЛАТНОСТЬ УСЛУГ

Стоимость услуг Удостоверяющего центра устанавливается прайс-листом ООО «АйтиКом», размещенным на сайте Удостоверяющего центра по адресу: uc-itcom.ru, раздел продукты.

Оплата услуг УЦ может осуществляться как в авансовом порядке путем полной предоплаты, так и путем частичной предоплаты, а также по факту оказания услуг. Оплата осуществляется в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения заявителем, владельцем сертификата любого из финансовых условий настоящего Регламента, УЦ имеет право не оказывать услуги до исполнения заявителем, владельцем сертификата обязательств по Регламенту надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков полностью ложится на заявителя, владельца сертификата.

2.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Удостоверяющий центр не несет ответственности в случае нарушения заявителями, владельцами СКПЭП положений настоящего Регламента.

Претензии к Удостоверяющему центру ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту.

Заявитель, владелец сертификата несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставляемых в УЦ, неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», а также настоящим Регламентом.

Удостоверяющий центр не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, представленные заявителем;
- подделки, подлога либо иного искажения заявителем, владельцем сертификата либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, представленных в Удостоверяющий центр.

2.8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

Настоящий Регламент утверждается руководителем Удостоверяющего центра.

Внесение изменений в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке. Изменения в Регламент вводятся путем издания новой редакции Регламента.

Новая редакция Регламента вступает в силу и становится обязательной после его публикации на сайте Удостоверяющего центра по адресу uc-itcom.ru/documents/Blank. Новая редакция Регламента распространяется на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления новой редакции в силу. В случае несогласия с новой редакцией Регламента сторона имеет до вступления её в силу право на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Лицо, присоединившееся к настоящему Регламенту, самостоятельно отслеживает изменения, вносимые в Регламент, путем ознакомления с текстом Регламента на сайте УЦ.

Все изменения и дополнения, вносимые УЦ в настоящий Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с даты размещения новой редакции Регламента, опубликованного на сайте УЦ.

Все изменения и дополнения, вносимые УЦ в настоящий Регламент в связи с изменениями, которые вносятся в нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области использования электронных подписей, вступают в силу одновременно с вступлением в силу вышеуказанных изменений.

Общие требования к сведениям и информации, которые должны содержаться в Запросе на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи и Заявлении на прекращение действия, аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, приведены в Приложениях №№ 1А, 2А и 2Б к настоящему Регламенту. При этом сами формы указанных документов, приведенные в указанных приложениях, носят рекомендательный характер. Удостоверяющий центр самостоятельно определяет указанные формы и вправе вносить в них любые изменения без уведомления участников электронного взаимодействия и без внесения изменений в Регламент.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. ПРАВА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Удостоверяющий центр имеет право:

1. Выдавать сертификаты ключей проверки ЭП как в форме электронного документа, так и в форме документа на бумажном носителе.
2. Отказать заявителю в создании СКПЭП в случае не предоставления Заявителем необходимых документов, предоставления документов не в полном объеме или предоставления документов, подлинность которых вызывает сомнения.
3. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП владельцу СКПЭП, подавшему заявление на его аннулирование (отзыв), в случае если истек

установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в этом сертификате, а также в случае если сертификат аннулирован или прекратил своё действие по другим основаниям.

4. Аннулировать сертификат ключа проверки ЭП в случае установления факта компрометации соответствующего ключа ЭП.

5. Запросить у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении (запросе) на выдачу сертификата информации, а также документы, необходимые для разрешения противоречий между данными в заявлении (запросе) на выдачу сертификата и данными в иных представленных документах.

6. При наличии сомнений в достоверности, подлинности предоставленных информации и документов, пригласить Заявителя лично для подтверждения волеизъявления, представленной информации и документов.

7. Отказать заявителю в выдаче сертификата в случае подачи заявления (запроса) на выдачу сертификата с ошибками, исправлениями, подчистками и/или приписками.

8. Отказать заявителю в выдаче сертификата в случае, если Заявитель отказывается или уклоняется от посещения Удостоверяющего центра лично, когда это необходимо в целях подтверждения его волеизъявления, предоставленной информации и документов или удостоверения его личности.

9. Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи заявителю в случае невыполнения заявителем обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

10. Без уведомления прекратить действие сертификата в случае невыполнения владельцем сертификата обязанностей, указанных в подразделе 3.4 Регламента, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы, представленные для выпуска СКПЭП, не являются подлинными или не подтверждают достоверность информации, включённой в данный сертификат, и (или) в случае, если услуга по созданию и выдаче данного сертификата не оплачена в полном объеме.

3.2. ПРАВА ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕРТИФИКАТОВ

Владельцы сертификатов имеют следующие права:

1. Получать в электронной форме списки аннулированных (отозванных) сертификатов, изготовленные УЦ;

2. Получать в электронной форме сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченного лица УЦ;

3. Получать в электронной форме сертификаты ключей проверки ЭП владельцев СКПЭП, находящихся в реестре сертификатов данного УЦ;

4. Применять сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ для проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификатах ключа проверки ЭП владельцев СКПЭП, созданных данным Удостоверяющим центром;

5. Применять сертификаты ключа проверки ЭП владельцев СКПЭП для проверки электронных подписей в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в этих сертификатах;

6. Применять сертификат УЦ для проверки электронной подписи УЦ в СКПЭП и списке аннулированных (отозванных) сертификатов, созданных УЦ;

7. Обращаться в УЦ за подтверждением действительности электронных подписей в электронных документах, сформированных с использованием сертификата, изданного УЦ;

8. Обратиться в УЦ за подтверждением действительности электронных подписей уполномоченного лица УЦ в созданных им сертификатах ключей проверки ЭП;

9. Обращаться в УЦ с целью получения (приобретения) средств электронной подписи.

10. Обращаться в УЦ для создания сертификатов ключа проверки ЭП;

11. Пользоваться предоставляемыми УЦ программными средствами для установки на своё рабочее место созданных сертификатов ключа проверки ЭП в электронной форме;

12. Обратиться в УЦ для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа ЭП.

3.3. ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Удостоверяющий центр обязан:

1. Информировать заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

3. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;

4. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей;

5. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

6. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

7. Отказать заявителю в выдаче СКПЭП в случае, если полученные с использованием инфраструктуры из государственных информационных ресурсов сведения не подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в сертификат, и заявитель не идентифицирован Удостоверяющим центром.

8. Использовать для создания ключей электронной подписи уполномоченного лица УЦ и формирования электронной подписи средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям действующего законодательства;

9. Создать сертификат ключа проверки ЭП по заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата, определенным в настоящем Регламенте;

10. Прекратить действие сертификата ключа проверки ЭП по письменному заявлению его владельца.

11. Аннулировать сертификат ключа проверки ЭП в следующих случаях:

- не подтверждено, что владелец сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;

- установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;

- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

Информация о прекращении действия СКПЭП вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение 12 часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать

известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата ключа проверки ЭП прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

12. Уведомить владельца сертификата ключа проверки ЭП об аннулировании его сертификата ключа проверки ЭП. Срок уведомления – не позднее 12 часов с момента занесения сведений об аннулированном сертификате ключа проверки ЭП в список отозванных сертификатов. Официальным уведомлением об этом является опубликование списка аннулированных (отозванных) сертификатов на сайте Удостоверяющего центра по адресам, указанным в расширении CRLDistributionPoints (OID.2.5.29.31) СКПЭП. Временем аннулирования сертификата ключа проверки ЭП признается время занесения сведений об аннулированном сертификате в список аннулированных (отозванных) сертификатов. Временем опубликования списка отозванных сертификатов признается время создания списка отозванных сертификатов, включенное в его структуру;

13. Включать полный адрес (URL) списка аннулированных (отозванных) сертификатов из репозитория УЦ в сертификаты ключей проверки ЭП, создаваемые для владельцев СКПЭП;

14. Вести реестр всех созданных сертификатов ключей проверки ЭП в течение установленного срока хранения. Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведется в электронном виде;

15. Вносить в СКПЭП только достоверную информацию, подтвержденную соответствующими документами и (или) сведениями из них;

16. Выполнять функции Удостоверяющего центра и нести обязанности, установленные настоящим Регламентом.

3.4. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СКПЭП

Владельцы СКЭП (заявители) обязаны:

1. предоставлять регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном в Приложение № 1 настоящего регламента; предоставлять в УЦ только достоверную информацию.

2. использовать сертификат ключа проверки ЭП только для целей, разрешенных соответствующими областями использования (если такие ограничения, указаны в сертификате), определенными в сертификате согласно настоящему Регламенту.

3. обеспечивать конфиденциальность своих ключей электронной подписи;

4. обращаться в УЦ с заявлением об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи;

5. не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в УЦ для прекращения действия данного сертификата, выданного УЦ, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

6. использовать для создания и проверки электронных подписей, создания ключей электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1. ТИПЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Ключ электронной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией данного владельца. Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи владельцев СКПЭП.

Персональная и корпоративная информация владельцев СКПЭП, содержащаяся в Удостоверяющем центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, списка аннулированных (отозванных) сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

4.2. ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ

Информация, не являющейся конфиденциальной информацией, является открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации также определяется решением Удостоверяющего Центра.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП и списки аннулированных (отозванных) сертификатов, создаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

5. ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Лицо считается присоединившимся к настоящему регламенту с момента предоставления в Удостоверяющий центр документов, необходимых для выпуска сертификата, в том числе заявления на изготовление СКПЭП, или с момента оплаты услуг УЦ, или с момента заключения договора с УЦ, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП подается по форме, утвержденной Удостоверяющим центром. Заявителем на изготовление СКПЭП подается в Удостоверяющий центр в бумажной или электронной форме.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подписывается заявителем собственноручно (использование факсимиле (клише) подписи не допускается) и подается заявителем в офис УЦ лично.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в электронном виде подается заявителем в УЦ в форме документа, подписанного ранее выданной квалифицированной электронной подписью заявителя, при наличии действующего квалифицированного сертификата.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в электронном виде подается заявителем в УЦ в форме документа, подписанного ранее выданной неквалифицированной электронной подписью, при наличии действующего сертификата ключа проверки электронной подписи, который выдан удостоверяющим центром ООО «АйтиКом» в том же порядке.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в электронном виде подается заявителем в УЦ в форме документа, подписанного ПЭП, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации, и при условии организации взаимодействия удостоверяющего центра с единой системой идентификации и аутентификации (далее -ЕСИА), гражданами (физическими лицами) и организациями с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

С момента регистрации Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в случае нарушения лицом, присоединившимся к Регламенту, условий настоящего Регламента.

Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент присоединения. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента. Форму заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП УЦ определяет

самостоятельно; УЦ вправе вносить в форму заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП любые изменения без уведомления участников электронного взаимодействия.

5.2. РЕГИСТРАЦИЯ В УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

Под регистрацией понимается внесение регистрационной информации в реестр Удостоверяющего центра о владельце сертификата в соответствии с предоставленным им Заявлением на изготовление сертификата ключа проверки ЭП.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (далее – Заявление) должно содержать идентифицирующие заявителя сведения, установленные статьей 14 Федеральным законом РФ № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи»; Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП оформляется по форме, утвержденной Удостоверяющим центром. Для подтверждения указанных в данном заявлении сведений заявитель должен представить в УЦ все необходимые документы и (или) сведения из них.

Подтверждение достоверности сведений, предоставленных заявителем, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов согласно приложению №1 настоящего регламента;
- 2) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;
- 3) с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

В случае представления заявителем оригиналов документов сотрудник УЦ самостоятельно осуществляет их копирование для последующего хранения в Удостоверяющем центре.

Проходить процедуру регистрации в УЦ может только физическое лицо, в том числе полномочный представитель юридического лица. В случае, если представитель не является руководителем юридического лица, он предоставляет соответствующую доверенность.

В процессе регистрации сотрудником УЦ осуществляется идентификация лица, проходящего процедуру регистрации. Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии, путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность, посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата, с использованием ранее выданной неквалифицированной электронной подписи, при наличии действующего сертификата ключа проверки электронной подписи, который выдан удостоверяющим центром ООО «Айтиком» в том же порядке, или с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

УЦ с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем. Для заполнения сертификата УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов.

В случае, если полученные сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в сертификат, и удостоверяющим центром идентифицирован заявитель, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю сертификата.

В противном случае, удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче сертификата.

Дополнительно, в случае использования простой электронной подписи в рамках данного Регламента стороны признают, что:

- 1) в качестве идентификатора пользователя УЦ выступают его персональные данные, указанные в Заявлении на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП;
- 2) заявитель использует (ПЭП) ЕСИА. Электронные документы, подписанные такой ПЭП, признаются равнозначными документам на бумажном носителе с

собственноручной подписью. Заявитель обязуется обеспечивать конфиденциальность ключа ПЭП (включая SMS-коды), хранить его в тайне и незамедлительно уведомлять Удостоверяющий центр в случае его компрометации.

5.3. ИДЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Идентификация Заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной ЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата либо с использованием полученной ранее в рамках настоящего Регламента неквалифицированной ЭП, либо с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен посредством обращения к ЕСИА.

5.4. СОЗДАНИЕ КЛЮЧА ЭП И КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки неквалифицированной электронной подписи, создаются с использованием средства электронной подписи, соответствующего требованиям Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи». Создание ключей ЭП осуществляется заявителем самостоятельно на своем рабочем месте с использованием приобретенных в Удостоверяющем центре, либо собственных средств электронной подписи.

В случае обращения заявителя ключ ЭП и ключ проверки ЭП могут быть созданы в Удостоверяющем центре с использованием средства электронной подписи, соответствующего требованиям Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

5.5. СОЗДАНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП

Для создания сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности.

Создание и выдача сертификата ключа проверки ЭП осуществляется УЦ в срок не более 5 (пять) рабочих дней с момента получения УЦ запроса на создание сертификата ключа проверки ЭП, при условии выполнения пунктов 5.2-5.4 настоящего Регламента.

Удостоверяющий центр издает СКПЭП в форме электронного документа формата X.509 версии 3.

5.6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП

Сертификат ключа проверки ЭП прекращает свое действие:

- 1) в связи с истечением установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- 4) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- 1) не подтверждено, что владелец сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- 2) установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- 3) вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

Прекращение действия, аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется Удостоверяющим центром по Заявлению владельца сертификата, форма которого приведена в **Приложении № 2А** или **Приложении № 2Б** к настоящему Регламенту.

Заявление на прекращение действия, аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП подается в УЦ бумажной форме при личном прибытии в УЦ или в электронном виде через сайт УЦ. При направлении Заявления на прекращение действия, аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП в электронном виде оно должно быть подписано квалифицированной ЭП, или полученной ранее в рамках настоящего Регламента неквалифицированной ЭП.

Срок рассмотрения заявления на прекращение действия, аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 12 часов с момента его поступления в УЦ. Оповещение владельца о факте прекращения действия квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром путем опубликования реестра аннулированных сертификатов Удостоверяющего центра, содержащего сведения о неквалифицированном сертификате, который аннулирован, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем оповещения о прекращении действия неквалифицированного сертификата является время издания указанного реестра, хранящееся в поле «Действителен с» («thisUpdate»).

5.7. СРОК ХРАНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП

Хранение сертификата ключа проверки ЭП в реестре сертификатов ключей проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим центром в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра.

5.8. ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ПРИ ПОДПИСАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается заявителем в офис Удостоверяющего центра лично.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на заявителя.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий следующие файлы:

- 1) файл, содержащий электронный документ, который подписан электронной подписью;
- 2) файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП электронного документа.

4) файл, содержащий список аннулированных (отозванных) сертификатов УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 30 (тридцать) рабочих дней с момента его поступления в УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией сотрудника УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный подписью ответственного сотрудника УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

5.9. ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП

Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП подается заявителем в офис Удостоверяющего центра лично.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП является носитель, содержащий следующие файлы:

1) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП зарегистрированного пользователя УЦ, подвергающийся процедуре проверки;

2) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ, подвергающегося процедуре проверки;

3) файл, содержащий список аннулированных (отозванных) сертификатов УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП, и использовавшийся для проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП с резолюцией сотрудника УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный подписью сотрудника УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

5.10. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЛАДЕНИЯ КЛЮЧОМ ЭП, СООТВЕТСТВУЮЩИМ СЕРТИФИКАТУ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП, в т.ч. квалифицированной ЭП, или полученной ранее в рамках настоящего Регламента неквалифицированной ЭП, или простой электронной подписи, ключ которой получен посредством обращения к ЕСИА, на запросе на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи, свидетельствует о том, что указанное лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался владелец этого сертификата.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.2. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ

Срок действия изготовленного УЦ СКПЭП указан в полях «notBefore» и «not After» поля «Validity» сертификата. Начало периода действия ключа электронной подписи исчисляется с даты и времени начала действия СКПЭП.

Время начала периода действия СКПЭП и его окончания заносится Удостоверяющим центром в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity» СКПЭП соответственно.

Срок действия СКПЭП Удостоверяющего центра составляет не более 15 лет.

Максимальный срок действия ключа электронной подписи Владельца СКПЭП устанавливается эксплуатационной документацией средства электронной подписи (системы криптографической защиты информации), с использованием которого такой ключ создается. Начало периода действия ключа электронной подписи Владельца СКПЭП исчисляется с момента начала действия СКПЭП, соответствующего данному ключу.

6.3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП И СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП

Максимальный срок действия ключа ЭП заявителя, соответствующего сертификату ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим данный ключ ЭП.

Начало периода действия ключа ЭП заявителя исчисляется с даты и времени начала действия сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего данному ключу.

Максимальный срок действия сертификата ключа проверки ЭП определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим ключ ЭП заявителя, соответствующий указанному сертификату, но не может превышать срок действия сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица.

Конкретный срок действия сертификата ключа проверки ЭП заявителя устанавливается УЦ в момент его изготовления.

6.4. МЕРЫ ЗАЩИТЫ КЛЮЧЕЙ ЭП

Ключи ЭП заявителей должны записываться при их создании на типы ключевых носителей, которые поддерживаются используемым средством ЭП.

Ключи ЭП на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру создания ключей ЭП, в соответствии с требованиями на используемое средство электронной подписи.

Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключа ЭП.

Сотрудники УЦ, являющиеся владельцами ключей ЭП, также выполняют меры защиты ключей ЭП указанные в руководстве по обеспечению безопасности использования ЭП размещенном на странице <http://uc-itcom.ru/documents/Blank>.

6.5. СМЕНА КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ

Плановая смена ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) уполномоченного лица УЦ должна выполняться в течение срока действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Плановая смена ключей уполномоченного лица УЦ выполняется не ранее, чем через 1 год, и не позднее, чем через 1 год 3 месяца после начала действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:

- 1) уполномоченное лицо УЦ формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;

2) уполномоченное лицо УЦ создает новый сертификат ключа проверки ЭП на новом ключ ЭП уполномоченного лица УЦ.

Старый ключ ЭП уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков аннулированных (отозванных) сертификатов в электронной форме, созданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП уполномоченного лица УЦ. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ.

6.6. СМЕНА КЛЮЧЕЙ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕРТИФИКАТОВ

Плановая смена ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) владельца сертификата выполняется в течение срока действия ключа ЭП данного владельца.

Процедура плановой смены ключей владельца сертификата осуществляется в следующем порядке:

1) владелец сертификата формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;

2) владелец сертификата направляет в УЦ запрос на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи, подписанный квалифицированной ЭП или полученной ранее в рамках настоящего Регламента неквалифицированной ЭП.

3) владелец сертификата получает новый сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с порядком, указанным в п. 5.4 настоящего Регламента.

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП владельца сертификата. Процедура внеплановой смены ключей владельца сертификата выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей владельца сертификата.

к Регламенту реализации функций удостоверяющего центра ООО «АйтиКом» по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки неквалифицированной электронной подписи

Перечень документов и сведений, представляемых заявителем для изготовления и выдачи сертификатов ключей проверки электронных подписей

Для юридических лиц:

1. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. В случае если заявитель не является руководителем юридического лица (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица), он предоставляет доверенность на право подписывать документы и обращаться от имени юридического лица за получением сертификата.
3. Основной документ, удостоверяющий личность владельца СКПЭП, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Один из атрибутов, идентифицирующих владельца СКПЭП:
 - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя – СНИЛС владельца СКПЭП;
 - идентификационный номер налогоплательщика – ИНН владельца СКПЭП (при наличии);
 - иная информация, относящаяся к владельцу СКПЭП для которой предусмотрен атрибут 1.2.840.113549.1.9.2 - unstructured name - поле в DN – неструктурированное имя.
5. Основной государственный регистрационный номер заявителя – юридического лица.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.

Для иностранных организаций:

1. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Документ, подтверждающий правоспособность юридического лица и правомочия заявителя обращаться от имени юридического лица за получением сертификата.
3. В случае если заявитель не является руководителем организации (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации), он предоставляет доверенность на право подписывать документы и обращаться от имени организации за получением сертификата.
4. Основной документ, удостоверяющий личность владельца СКПЭП, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Один из атрибутов, идентифицирующих владельца СКПЭП:
 - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя – СНИЛС владельца СКПЭП;
 - идентификационный номер налогоплательщика – ИНН владельца СКПЭП (при наличии);
 - иная информация, относящаяся к владельцу СКПЭП для которой предусмотрен атрибут 1.2.840.113549.1.9.2 - unstructured name - поле в DN – неструктурированное имя.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Основной документ, удостоверяющий личность владельца СКПЭП.
3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.
5. Один из атрибутов, идентифицирующих владельца СКПЭП:
 - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя – СНИЛС владельца СКПЭП;
 - идентификационный номер налогоплательщика – ИНН владельца СКПЭП (при наличии);
 - иная информация, относящаяся к владельцу СКПЭП для которой предусмотрен атрибут 1.2.840.113549.1.9.2 - unstructured name - поле в DN – неструктурированное имя.

Для физических лиц:

1. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Один из атрибутов, идентифицирующих владельца СКПЭП:
 - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя – СНИЛС владельца СКПЭП;
 - идентификационный номер налогоплательщика – ИНН владельца СКПЭП (при наличии);
 - иная информация, относящаяся к владельцу СКПЭП для которой предусмотрен атрибут 1.2.840.113549.1.9.2 - unstructured name - поле в DN – неструктурированное имя.

В случае, если для подтверждения сведений, вносимых в сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

Для установления личности владельца СКПЭП в Удостоверяющий центр представляется только оригинал основного документа, удостоверяющего его личность.

В случае представления заявителем оригиналов документов Удостоверяющий центр осуществляет их копирование, для хранения в Удостоверяющем центре. Делается копия основного документа, удостоверяющего личность.

Документы должны быть предоставлены в УЦ на русском языке.

К документам, оформленным на иностранном языке, должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Гражданин иностранного государства предоставляет паспорт гражданина данного государства и официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами, или иной документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства, признаваемый таковым действующим законодательством Российской Федерации.

Беженец, вынужденный переселенец, а также лицо без гражданства предоставляют документ, признаваемый действующим законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

к Регламенту реализации функций удостоверяющего центра ООО «АйтиКом» по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки неквалифицированной электронной подписи

Запрос на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи

Владелец сертификата

Версия: 1

CommonName (CN)	
INNLE	
INN	
OGRN	
Organization (O)	
Locality (L)	
StreetAddress (STREET)	
State (S)	
Contry (C)	Двухсимвольные коды стран определены в ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997)
SurName (SN)	
GivenName (GN)	
SNILS	
Title (T)	
OrganizationUnit (OU)	
E-Mail (E)	

Тип идентификации: _____

Алгоритм открытого ключа:

ObjectID алгоритма: _____

Параметры алгоритма: _____

Длина открытого ключа: _____ бит

Открытый ключ: _____

Атрибуты:

2.5.29.15: Использование ключа¹

2.5.29.14: Идентификатор ключа субъекта

2.5.29.37: Улучшенный ключ²

1.2.643.100.111: Средство электронной подписи владельца

Алгоритм подписи:

ObjectID алгоритма: _____

Подпись _____

Подпись соответствует открытому ключу

Хеш ИД ключа (rfc-sha1): _____

Хеш ИД ключа (sha1): _____

Владелец сертификата _____ / _____ /.

«__» _____ 202_г.

¹ Дополнение keyUsage определяет область использования ключа проверки ЭП, содержащегося в поле subjectPublicKeyInfo квалифицированного сертификата.

² Дополнение ExtendedKeyUsage определяет область применения ключа проверки ЭП и зависит от информационной системы, в которой используется

к Регламенту реализации функций удостоверяющего центра ООО «АйтиКом» по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки неквалифицированной электронной подписи

Для юридических лиц

Заявление на прекращение действия, аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит прекратить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	
CommonName (CN)	
INN	
OGRN	
Organization (O)	
SurName (SN)	
GivenName (GN)	
SNILS	

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Принято УЦ ООО «АйтиКом» ____ . ____ .20 ____ г. в ____ часов ____ минут

Сотрудник УЦ ООО ООО «АйтиКом» _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2Б

к Регламенту реализации функций удостоверяющего центра ООО «АйтиКом» по созданию и
выдаче сертификатов ключей проверки неквалифицированной электронной подписи
Для физических лиц

**Заявление на прекращение действия, аннулирование (отзыв) сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(серия и номер паспорта РФ, кем и когда выдан)
_____,
(СНИЛС, ИНН)

прошу прекратить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
INN	ИНН физического лица
SNILS	СНИЛС
OGRNIP	ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

Владелец сертификата

«___» _____ 20___ г.

Принято УЦ ООО «АйтиКом» ____ . ____ . 20___ г. в ____ часов ____ минут

Сотрудник УЦ ООО «АйтиКом»

М.П.